

**Úrkút Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**24/2019. (XI.26.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Úrkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Úrkút Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8409 Úrkút, Rákóczi utca 45.
- (3) Az önkormányzat hivatalának elnevezése: Úrkúti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (4) A Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:
- a) Gazdasági és Igazgatási Bizottság,
  - b) Szociális Bizottság
- (5) Az önkormányzat a hatályos társulási megállapodás alapján az Észak-balatoni Térség Regionális Települési Szilárd hulladék Kezelési Önkormányzati Társulás tagja.
2. § Az önkormányzat szerződésen alapuló testvértelepülési kapcsolatot tart fenn Oberpleichfeld község önkormányzatával.
3. § (1) A Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig
- a) a Képviselő-testület pecsétjén „Úrkút Község Önkormányzatának Képviselőtestülete”
  - b) az önkormányzat pecsétjén „Községi Önkormányzat Úrkút”
  - c) a polgármester pecsétjén „Úrkút Község Polgármestere”
  - d) a jegyző pecsétjén „Községi Önkormányzat Jegyzője Úrkút”
  - e) a Hivatal pecsétjén „Úrkúti Polgármesteri Hivatal”
- felirat olvasható.
- (2) A bélyegzők használatának részletes szabályait a polgármester és a jegyző által kiadott közös szabályzat tartalmazza.
4. § Az önkormányzat hivatalos honlapja a [www.urkut.hu](http://www.urkut.hu) oldalon érhető el.

**2. A Képviselő-testület önként vállalt feladatai**

5. § (1) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatok ellátásán túl – saját felelősségére, a jogszabályokban előírt feltételek szerint – vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai körében gondoskodik:
- a) a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatásáról,
  - b) civil szervezetek támogatásáról,
  - c) helyi falutévé működésének támogatásáról,
  - d) község életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatásáról,
  - e) sportegyesületek, a sportolás, illetve az egészséges életmódra való törekvés támogatásáról,
  - f) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről,
  - g) testvértelepülési kapcsolatok ápolásáról,
  - h) nemzetiségi hagyományok ápolásáról.
6. § Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkcióik szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

### 3. A Képviselő-testület működése

7. § (1) A Képviselő-testület tagjainak létszáma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább nyolc ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (3) A Képviselő-testület az üléseit a Hivatal tanácstermében tartja, de indokolt esetben az ülés más helyszínre is összehívható.
- (4) A közmeghallgatásra az ülésre vonatkozó szabályok irányadók azzal, hogy a lakosságnak hozzászólási, javaslattételi, kérdésfeltevési joga van, amelyre lehetőség szerint helyben, de legkésőbb 15 napon belül nyilvános – honlapon, Falu Tv-ben közzétett – választ kell adni.
8. § (1) A Képviselő-testület üléseit a munkaterve alapján tartja. A munkatervet a Képviselő-testület egyéves időtartamra állapítja meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig.
- (2) A munkaterv-javaslat elkészítéséről a polgármester gondoskodik, melyhez előzőleg javaslatot kér:
- a képviselőktől,
  - a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
  - az előterjesztő megnevezését és
  - az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését.

### 4. Az ülés és a közmeghallgatás összehívásának rendje

9. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Gazdasági és Igazgatási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztő nevét, valamint az írásos előterjesztéseket.
- (3) A napirendi pontokat lehetőség szerint a következő sorrendben kell összeállítani:
1. új rendelet,
  2. módosító rendelet,
  3. pénzügyi döntést igénylő ügyek,
  4. igazgatási és hatósági ügyek,
  5. személyi jellegű ügyek,
  6. egyéb ügyek, beszámolók, tájékoztatók.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően az alakuló ülés első napirendi pontja a Helyi Választási Bizottság elnökének a települési önkormányzati képviselő választásról szóló beszámolója.
- (5) A polgármester a meghívót a rendes testületi ülés napját megelőzően legalább három, rendkívüli testületi ülés esetén az ülés napját megelőzően legalább egy naptári nappal küldi ki.
- (6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület rövid úton (telefon, telefax, sms,) is összehívható a sürgősség okának közlésével.
- (7) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a település lakosságát a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdeteménnyel és az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell értesíteni. Az értesítést a képviselőknek szóló meghívó kézbesítésével egyidejűleg kell megjelentetni.
- (8) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a napirendi pontok előterjesztőit,
- b) akik meghívását a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához a polgármester indokoltnak tartja.

**10. §** A polgármester a munkatervtől eltérően rendkívüli ülést hív össze, ha azt

- a) az önkormányzati feladatellátás,
- b) az önkormányzati hatáskör-gyakorlás vagy
- c) más időközben felmerülő ok szükségessé teszi.

**11. §** A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a lakosságot – hirdetőtáblákon, Falu Tv-ben és honlapon közzétett felhívással – a közmeghallgatás napját megelőzően legalább hét naptári nappal korábban kell tájékoztatni.

## **5. Előterjesztések**

**12. §** (1) A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester, alpolgármester, képviselők,
- b) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottság,
- c) a Képviselő-testület által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett szerv vezetője,
- d) a jegyző.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját,
- c) határozati javaslatot,
- d) a határidő és a végrehajtásért felelős megjelölését,
- e) rendelet-tervezet esetén a normaszöveget, annak indokolását és az előzetes hatásvizsgálatot.

(3) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

**13. §** (1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést - a (2) és (4) bekezdésekben foglalt kivétellel - írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 6 naptári napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(2) Szóbeli előterjesztést kivételesen lehet felvenni a napirendek közé. A Képviselő-testület a szóbeli előterjesztésről a napirend elfogadásakor külön, minősített többséggel dönt.

(3) Szóbeli előterjesztés nem tehető olyan ügyekben, amelyekben jogszabály a Képviselő-testület minősített többségű döntését rendeli el.

(4) Az alakuló ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokat illetően – a rendelet-tervezetet kivéve – lehetőség van a szóbeli előterjesztésre is.

**14. §** (1) A sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig – sürgősségi indítvány nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthet elő:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző.

(3) Lehetőség szerint a sürgősségi indítványt az ülést megelőzően, elektronikus úton meg kell küldeni a képviselőknek.

(4) A sürgösségi indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület a napirend elfogadásával dönt.

## 6. Az ülés tanácskozási rendje

15. § A testületi ülés vezetése során a polgármester

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja és az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri a testület határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) a napirendi pontok tárgyalása előtt legalább negyedévente polgármesteri beszámolót ad, valamint előterjeszti a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót,
- e) napirendi pontonként vitára bocsátja az előterjesztéseket, a javaslatokról szavazást rendel el,
- f) a napirendi pontokat követően lehetőséget biztosít a képviselőknek kérdés feltevésére, interpelláció benyújtására, közérdekű bejelentés, javaslat megtételére,
- g) folyamatosan biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- h) berekeszti az ülést.

16. § (1) A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele - 4 fő - jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

(3) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

(4) Minősített többségre, vagyis legalább négy fő igen szavazata szükséges

- a) a gazdasági program, fejlesztési terv elfogadásához,
- b) hitelfelvételhez,
- c) ingatlan elidegenítéséhez, megterheléséhez.

17. § A Képviselő-testület a napirendről - a 13. § (2) bekezdésben foglalt eseten kívül - vita nélkül határoz.

18. § (1) A polgármesteri beszámoló keretében a polgármester az ülések közötti tevékenységéről, fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, a szabadsága igénybevételeéről számol be.

(2) A Képviselő-testület a polgármesteri beszámolóról, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról vita nélkül határoz.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően, amennyiben a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról adott beszámoló határozat módosítását, hatályon kívül helyezését javasolja, a napirendi pont tárgyalása szerint kell eljárni.

19. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

(2) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles válaszolni, illetve a napirendhez hozzászólhatnak, módosító indítványt terjeszthetnek elő. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, azzal, hogy a felszólalás nem haladhatja meg az öt perct.

(3) A képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, azt bármikor visszavonhatja.

(4) A vita lezárására a polgármester és bármely képviselő is javaslatot tehet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármester – amennyiben felszólalásra nincs jelentkező – a vitát lezárja.

- (6) A vita lezárása után – a döntéshozatal előtt – a jegyzőnek kell szót adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A polgármester a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra azzal, hogy először – az elhangzás sorrendjében – a módosító javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal a döntési javaslatot teszi fel szavazásra.
- 20. §** (1) A szavazás kézfelemeléssel történik. Külön kérdésként kell feltenni, hogy hányan szavaznak igenel, nemmel és hányan tartózkodnak.
- (2) Személyi ügyekben – választás, kinevezés, vezetői megbízás – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő igen szavazattal csak egy jelöltet támogathat.
- (3) A polgármester, valamint bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (5) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester megállapítja és kihirdeti.
- (6) Zárt ülésen történő döntéshozatal esetén bármely képviselő indítványozhatja a titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezhető lepecsételt szavazólappal, külön szavazó helyiség és urna igénybevételevel történik.
- (8) A titkos szavazás lebonyolítását a Képviselő-testület által a tagjai közül választott három tagú szavazatszámoló bizottság végzi.
- (9) A szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a szavazás napját,
  - b) a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját,
  - c) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
  - d) a megállapított eredményt,
  - e) a szavazatszámoló bizottság elnökének, tagjainak nevét és aláírásukat.
- 21. §** (1) A képviselő interpellációt nyújthat be a polgármesternek, alpolgármesternek, bizottság elnökének, jegyzőnek a feladatkörükbe tartozó ügyben. A Képviselő-testület ülésén képviselőnként egy interpelláció terjeszthető elő.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző második napon 8.00 óráig a jegyzőnél írásban lehet benyújtani. Az interpellációnak tartalmaznia kell
- a) az interpelláló nevét,
  - b) az interpelláció címszerűen megjelölt tárgyát,
  - c) az interpelláció alapjául szolgáló tények, körülmények közlését,
  - d) a címzettet és azt, hogy miért a címzett illetékes a válaszadásra és
  - e) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen és távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció előterjesztésére a következő rendes képviselő-testületi ülésen van lehetőség.
- (4) A képviselő az interpellációt legkésőbb annak megkezdéséig visszavonhatja.
- (5) Amennyiben az interpelláló az írásban megküldött interpellációt az ülésen szóban is ismerteti, az 3 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. Ha az interpelláló az írásban megküldött interpelláció szövegétől eltér, a polgármester jogosult tőle a szót megvonni.

- (6) Az interpellációra az ülésen szóban – legfeljebb 4 perc időtartamban -, vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az interpellációra adott válasz után az interpelláló képviselőnek, 1 perces viszontválaszra van joga, - írásban adott válasz esetén a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén - ennek keretében nyilatkozik arról is, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el a Képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a Képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálására három tagú ad hoc bizottságot hoz létre, melynek egyik tagja az interpelláló képviselő. A bizottság az interpelláció tárgyában 30 napon belül bizottsági jelentést készít.
- (8) A Képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a soron következő ülésen az interpellációt benyújtó képviselő – legfeljebb 1 percben ismertetett - véleményének meghallgatása után vita nélkül dönt.
- (9) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz a hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (10) A kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
  - a) a kérdéseket nem kell előzetesen benyújtani,
  - b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt két perc áll rendelkezésre,
  - c) viszontválaszra nincs lehetőség, és
  - d) a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

- 22. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, amelynek keretében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
  - b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

**23. §** (1) A Képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt

- a) ügyrendi kérdésekben,
- b) előterjesztéshez benyújtott módosító indítványról
- c) minden olyan kérdésben, melynél nincs lehetőség vitára.

(2) Ügyrendinek minősül minden az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, - a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő eljárási javaslat, kérdés.

**24. §** (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét, valamint kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a napirend előtti és napirendi utáni felszólalások lényegét,
- c) a tanácskozás rendjének fenntartásával és vezetésével összefüggő intézkedéseket.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) írásbeli beadványok,
- b) jelenléti ív,
- c) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- d) név szerinti szavazás névsora.

25. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a Hivatal hirdető-tábláján történő legalább 8 napos időtartamra történő kifüggesztéséről.

## 7. A képviselő

26. § (1) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(2) A képviselő a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz az önkormányzati ügyek előkészítésében, végrehajtásában.

(3) A képviselő köteles a tudomására jutott minősített adatot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

27. § A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb három havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

## 8. A Képviselő-testület bizottságai

28. § (1) A Gazdasági és Igazgatási Bizottság három fő képviselővel működik.

(2) A Bizottság előzetes állásfoglalása szükséges

- a) az önkormányzati rendelet-tervezetekhez,
- b) a pénzügyi kihatással járó előterjesztésekhez.

(3) A Bizottság ellátja a polgármester, a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:

- a) felhívja a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezetteket a nyilatkozat megtételére,
- b) igazolja a vagyonynyilatkozatok átvételét, azokról külön nyilvántartást vezet,
- c) gondoskodik a vagyonynyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről, valamint arról, hogy az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg,
- d) gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételéről.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(6) A Bizottság ellátja a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, azzal, hogy e vagyonynyilatkozatokat érintő vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó szabályokat az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény tartalmazza.

(7) A Bizottság

1. ellenőrzi az önkormányzati rendeletek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
2. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

3. részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos koncepciók kialakításában, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
4. részt vesz a helyi adózás részletes szabályainak kidolgozásában,
5. véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetét,
6. véleményezi a helyi adók vállalkozásokra gyakorolt hatását, javaslatot tesz vállalkozásbarát helyi adópolitika alkalmazására,
7. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek - különös tekintettel a saját bevételek - alakulását, a vagyonváltozást, és értékeli az azt előidéző okokat,
8. közreműködik a gazdasági program, fejlesztési terv elkészítésében, figyelemmel kíséri annak megvalósítását,
9. véleményezi a településfejlesztési koncepciót és tervet,
10. ellátja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek kivizsgálását.

**29. § (1)** A Szociális Bizottság három fő képviselővel és egy fő nem képviselővel működik.

- (2) A Szociális Bizottság figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátás tevékenységét és ellenőrzi a helyi szociális rendeletek, határozatok hatályosulását, valamint átruházott hatáskörben dönt
- a) a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról,
  - b) a lakáscélú helyi támogatásokról,
  - c) a „Hello Úrkút! Itt a Holnap!” ösztöndíjprogramról,
  - d) a foglalkoztatáshoz kötődő lakhatási támogatási programról,
  - e) a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól
- szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben.

- (3) A Bizottság előzetes állásfoglalása szükséges a szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztésekhez.

**30. §** A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke képviseli, hívja össze és vezeti üléseit.

**31. §** A Képviselő-testület az esetenként jelentkező feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

## **9. Polgármester, alpolgármester**

**32. § (1)** A polgármester megbízatását főállásban látja el.

- (2) A polgármester a Képviselő-testület felé legalább negyedévente benyújtott beszámoló mellett, köteles a Falu Tv-ben a lakosságot legalább negyedévente tájékoztatni az önkormányzatot, települést érintő ügyekről, eseményekről, a Képviselő-testület által hozott fontosabb döntésekről.
- (3) A polgármester átruházott hatáskörben dönt
- a) az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
  - b) a közterület használatáról, fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
  - c) a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
  - d) az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
  - e) a közfoglalkoztatottak munkaszerződéseivel kapcsolatos kérdésekben,
  - f) az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok után a biztosítási szerződések megkötésével kapcsolatos kérdésekben,
  - g) a civil szervezetek, gazdasági társaságok részére székhelyhasználati és névhasználati engedély megadásáról,



- h) az átmenetileg szabad pénzeszközök egy éven belüli rövid lejáratú pénzügyi lekötésével kapcsolatban,
- i) az önkormányzat költségvetési rendeletében hatáskörébe utalt kérdésekben.

- (4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos kérdésekben.
- (5) Alpolgármester hiányában a polgármester a lemondását a Gazdasági és Igazgatási Bizottság Elnökének adja át.
- (6) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az alpolgármesternek, alpolgármester hiányában a Gazdasági és Igazgatási Bizottság Elnökének adja át.

- 33. §** (1) A Képviselő-testület egy fő alpolgármestert választ a Képviselő-testület megválasztott tagjai közül, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.
- (2) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében - a polgármester által meghatározott jogkörben -, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester két hét időtartamon túli távolléte.

### **10. A jegyző, a polgármesteri hivatal**

- 34. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre, melyet a jegyző vezet.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:
- a) előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) jelzi a Képviselő-testületnek és szerveinek, valamint a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
  - d) gondoskodik a képviselő-testületi ülés, a bizottságok ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről,
  - e) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a Képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - f) átruházott hatáskörben dönt az önkormányzatnak a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott jogaival kapcsolatban,
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetére - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott köztisztviselő látja el.

- 35. §** A Hivatal működésére vonatkozó részletes szabályokat a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **11. A nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása**

- 36. §** (1) Az önkormányzat a településen működő Úrkút Német Nemzetiségi Önkormányzat számára a Hivatalon keresztül biztosítja a működésükhöz szükséges személyi, tárgyi és egyéb feltételeket, továbbá ingyenesen biztosít számukra a feladatellátásukhoz helyiséget.
- (2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére lehetőség és szükség szerint biztosítja a közösségi házat, valamint a sportcsarnokot.

### **12. Lakossági fórum**

- 37. §** (1) A polgármester közérdekű tárgykörben az érintett állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

- (2) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (3) A lakossági fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről meghívó, valamint lehetőség szerint a Falu Tv útján megfelelő időben tájékoztatni kell a lakosságot.
- (4) A lakossági fórumról feljegyzés készül. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

### **13. Záró rendelkezés**

**38. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Úrkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

Úrkút, 2019. november 26.

Fülöp Zoltánné  
polgármester

dr. Puskády Norbert  
jegyző

A rendelet 2019. november 26-án kihirdetésre került.

dr. Puskády Norbert jegyző

### **Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti alaptevékenysége**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041232 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekeképzés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása