

1. Pénzügyi ügyintéző I.

- a) az Önkormányzat és a Hivatal pénzgzdálkodásával kapcsolatos feladatok,
- b) számviteli feladatok,
- c) költségvetési, pénzellátási feladatok,
- d) önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása,
- e) intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése,
- f) önkormányzat gazdasági programjának összeállítása, a végrehajtás szervezése.

2. Pénzügyi ügyintéző II.

- a) az Önkormányzat és a Hivatal pénzgzdálkodásával kapcsolatos feladatok,
- b) számviteli feladatok,
- c) költségvetési, pénzellátási feladatok,
- d) önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása,
- e) intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése,
- f) önkormányzat gazdasági programjának összeállítása, a végrehajtás szervezése.

3. Pénzügyi és igazgatási ügyintéző

- a) számviteli feladatok,
- b) nem lakáscélú helyiségek bérbeadása, üzemeltetése, az ehhez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása,
- c) az Önkormányzat és a Hivatal pénzgzdálkodásával kapcsolatos feladatok,
- d) közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyával, köztisztviselőnek nem minősülő munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos ügyek,
- e) közszolgálati nyilvántartás kezelése,
- f) intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek, az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzése,
- g) választásokkal kapcsolatos ügyek,
- h) állampolgársági ügyek,
- i) anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok,

j) önkormányzati vagyonhasznosítás.

4. Adóügyi és igazgatási ügyintéző

- a) adókimutatás, beszámoló, nyilvántartás, könyvelés,
- b) méltányossági kérelmek elbírálása, adóigazolások kiállítása,
- c) adóhátralékok, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása,
- d) ellenőrzési feladatok ellátása,
- e) ingatlan-értékelés, adó- és értékbizonyítvány kiállítása,
- f) kereskedelmi igazgatás és telepengedélyezés,
- g) honvédelmi-, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok.

5. Szociális és igazgatási ügyintéző

- a) pénzügyi és természetben nyújtott szociális valamint a gyermekek és fiatal felnőttek rászorultságra tekintettel nyújtható támogatások biztosítása,
- b) központi iktatás,
- c) polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző adminisztrációs ügyeinek intézése, és egyéb szervezési feladatok,
- d) hagyatéki ügyek,
- e) állategészségügyi és állatvédelmi feladatok,
- f) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek,
- g) hirdetések közzététele.

Alpolgármester

Polgármester

Jegyző

Pénzügyi ügyintéző I.

Pénzügyi ügyintéző II.

Pénzügyi és igazgatási ügyintéző

Adóügyi és igazgatási ügyintéző

Szociális és igazgatási ügyintéző