



Községi Önkormányzat Polgármestere

8409 Úrkút, Rákóczi u. 45.

Tel. :88/507-030

E-mail: jegyzourkut@vnet. huonkurkut@vnet. hu

MEGHÍVÓ

**Úrkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február 3.-án (hétfőn)
17, 00 órai kezdettel ülést tart, melyre meghívom.**

Az ülés helye: Úrkúti Polgármesteri Hivatal – tanácskozó terem.

Napirendi pontok tárgyalása előtt:

- a) Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról.
Előterjesztő: polgármester
- b) Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról.
Előterjesztő: polgármester

Napirendi pontok :

- 1) Úrkút Község Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendelet-tervezete.
Előterjesztő: polgármester
- 2) Úrkúti Napközi Otthonos Óvoda vezetői állására pályázat kiírása.
Előterjesztő: polgármester
- 3) A Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.
Előterjesztő: polgármester
- 4) Vegyes ügyek:
 - a) Úrkút vízellátása 2014 évi pótlási tervének módosítása.
Előterjesztő: polgármester

Napirendi pontok tárgyalása után:

Képviselői interpellációk, kérdések (amennyiben van).

Kérem, hogy az ülésen feltétlen és pontosan megjelenni szíveskedjen.

Úrkút, 2014. január 27.

Fülöp Zoltánné polgármester

POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ

a 2013. december 16-ai testületi ülés óta végzett munkájáról a
képviselő-testület 2014. február 3-ai ülésére

- 1) A csarnok parketta felújítása a szerződéskötés alapján megtörtént, a kivitelezés befejeződött, a sportpályák felvonalzására is sor került, melyet az eredeti árajánlat nem tartalmazott, ennek költsége áralku alapján 200 e Ft, melyet a költségvetési rendeletben szerepeltetünk (árajánlatot a kivitelező benyújtotta)
- 2) A csarnok fix hangosításának kivitelezése befejeződött. Felmerült a hangfalak védelmének kérdése (rácsburkolat), melynek egyeztetése még tart.
- 3) A csarnok gumitéglázása megtörtént, a tapasztalt hibák, illetve a kapuk mögötti terület magasabb burkolására a kivitelezőt felkértem, a munka elvégzésére sor került.
- 4) A Május 1 téri közvilágítás javítására még december közepén segítséget kértem a Gátiba Kft-től, a vezetékhiba feltárására. Sajnos a megszakadt vezeték nem találták meg, így új kábelezésre adtak árajánlatot, amely 399.58.-Ft + ÁFA, azaz 507.473 Ft.

Újabb levélben ismételten megkerestem az E.ON Veszprémi Irodáját, mivel a novemberi levélre semmi választ nem kaptunk.

Ebben a levélben ismételten kértem, hogy gondoskodjanak a hiba kijavításáról, mivel egyrészt eddig is ők a végezték a jelzett szakasz közvilágítási hibáinak javítását, másrészt csatoltam a 2004-es levelezést. E szerint a képviselő-testület nem rendelte meg tőlük az általuk akkor javasolt hálózatépítési munkát, azaz a jelenleg meghibásodott vezeték valamikor korábban létesült, de nem az önkormányzat építette, így javítása sem az önkormányzat feladata.

- 5) A szennyvíztelep villamos energia ellátásához kapcsolódó munkákat elvégezték, a műszaki átadás-átvételi eljárásra 2014. január 16-án került sor. A Boroszlán Zrt-vel a hálózatra kapcsolás kérelmet összeállítottuk, annak benyújtása megtörtént, valamint megérkezett az E.ON-tól a csatlakozási szerződés (már korábban is megkaptuk), a hálózathasználati szerződést, valamint megérkezett a hálózati engedély is.
- 6) A szennyvízberuházással kapcsolatos szabálytalansági eljárás jogerősen lezárult, az önkormányzatot 638.000 e Ft + kamat megfizetésére kötelezték. (Ez a közbeszerzési tanácsadói díjazás 50 %-a, a többi információt szóban ismertetném) A visszafizetendő összeg átutalására sor került. (638.000 Ft + 16.437 Ft)
- 7) Az ivóvíz-távvezeték kivitelezését a Duviép 2000 Kft készre jelentette.

A műszaki átadás-átvételi eljárás kitűzése előtt január 8-án helyszíni bejárást tartottunk a kivitelező, a Bakonykarszt és a DRV részvételével.

Ezt követően a műszaki ellenőr kitűzte a műszaki átadás-átvételi eljárást, melyet azonban eredménytelennek kellett nyilvánítani.

Ennek oka, hogy a Bakonykarszt Zrt ajkai medencére vonatkozó villamos energia igénybejelentését az E-ON visszaküldte, mert a hálózatfejlesztés még nem került lezárásra. A lezárás várható időpontja 2014. február 4.

A kialakult helyzet következményeként a projekt befejezését a mérnök az írásbeli tájékoztató levelében az alábbi ütemezéssel látja megvalósíthatónak:

- 1.) *A Bakonykarszt Zrt az igénybejelentést megteszi, az E.ON befogadja: 2014.02.05.*
- 2.) *A Bakonykarszt Zrt szerződést köt az E.ON-nal 2014.03.05.*
- 3.) *Áramszolgáltatás kezdete, a DUVIÉP 2000 Kft egy hónapos teljesítési határidejének kezdőnapja: 2014.03.10.*
- 4.) *Műszaki átadás-átvételi eljárás újabb kezdőnapja: 2014.04.10.*
- 5.) *Műszaki átadás-átvétel eljárás várható lezárása: 2014.04.20.*
- 6.) *Vízjogi üzemeltetési engedély benyújtása: 2014.04.21.*
- 7.) *Vízjogi üzemeltetési engedély kiadása: 2014.06.21.*
- 8.) *Vízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedése: 2014.07.10.*
- 9.) *Projektzárás: 2014.07.30.*

A csúszást az E-ON Zrt. késedelmes teljesítése okozta: 2013.október helyett 2014.februárban teljesít.

Az ütemezésnél azt feltételezte, hogy az E-ON a létesítményt 2014. február 4-ig elkészíti, illetve a szerződéskötés lehetséges lesz.

A kivitelezés elkészült, de az irányítástechnikai rendszer beüzemelése (átforgatása mindkét üzemeltető rendszerébe) csak a villamos energia rendszer üzembe helyezése után kezdhető meg, mivel a vízszolgáltatást folyamatosan fenn kell tartani.

A kialakult helyzetről a projektmenedzser tájékoztatta a projektfelelőst, annak szerződéses kezelhetősége érdekében.

A kivitelező által jelzett többletköltségek finanszírozási lehetősége szintén egyeztetés alatt állt.

- 8) Több egyeztetésen, fórumon vettem részt a 2014-2020. évekre vonatkozó Veszprém Megyei Területfejlesztési Konceptió és Terv elkészítésével kapcsolatban. Ezek részben a megyei önkormányzat által szervezettek voltak, részben az Ajka kistérségi szervezésűek.

A kistérségi értekezleteken elhangzottakra is tekintettel településünkre vonatkozóan kiemelt céloknak jeleztem az alábbiakat:

- a csapadékvíz-árokrendszer kiépítését,
- a járda hálózat fejlesztését,
- a belterületi utak javításának, építésének szükségességét,
- valamint az Ajka-Úrkút-Szentgál-Herend közötti közút javításának fontosságát.

A véleményben szerepeltettem az energetikai fejlesztések önkormányzatokra vonatkozó kiterjesztésének igényét, valamint javasoltam a Kab-hegyi

kerékpárút Úrkúttal történő összekapcsolását és Kislőd irányába történő bővítését.

Tömegközlekedés fejlesztése terén jeleztem Úrkút Zsófia-pusztai közlekedési ellátottságának lakosság részéről felmerült igényét.

Úrkút, 2014. január

**Fülöp Zoltánné
polgármester**



KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8409 ÚRKÚT, Rákóczi u. 45.

tel: 88/230-003, 507-030. e-mail.: onkurkut@vnet.hu

Szám:81-1/O2/2014.

JELENTÉS

a Képviselő-testülete 2014. február 3.-i ülésére.

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról az alábbi jelentést adom:

84/2013. (XII.14.) önkormányzati határozat: Az új telkek melletti út karbantartása és pénzügyi teljesítése megtörtént.

Kérem fentiek szíves elfogadását.

Úrkút, 2014. január 17..

Fülöp Zoltánné

polgármester



KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8409 ÚRKÚT, Rákóczi u. 45.

tel: 88/230-003, 507-031.

e-mail.: jegyzourkut @ vnet.hu onkurkut@vnet.hu

Szám:81-1/2/2014.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület 2014. február 3.- ülésére

Tárgy: Az Úrkúti Napközi Otthonos Óvoda óvodavezetői pályázat kiírása

Előterjesztést készítette: Rostási Mária jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Úrkút Község Önkormányzat fenntartásában működő Úrkúti Napközi Otthonos Óvoda vezetőjének, Karisztl Jánosnének vezetői megbízása 2014. július 31. napjával lejár. Ezért az óvodavezetői állásra a pályázat kiírása az alábbiak szerint szükséges.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontja határozza meg a fenntartói feladatokat a közoktatási intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatosan.

Az óvodavezetői megbízás magasabb vezetői megbízás, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskör, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja értelmében, amelyet pályázat útján kell meghirdetni és betölteni. A pályázati feltételeket a pályázat kiírója határozza meg. A magasabb vezetői megbízás feltételeinek meghatározását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet szabályozza.

A Nk. tv. 67. § (1) bekezdésében foglaltak szerint új szabályai vannak a nevelési oktatási intézmény intézményvezetői megbízásnak, bővültek és szigorodtak a feltételek, melyeket a pályázati felhívás tartalmaz. (Ilyen szigorítás pl. az Nkt 67. § (1) bekezdése szerinti pedagógiai szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképesítés, az Nkt 67. § (3) bekezdés szerint *„Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele két nyelven – nemzetiségi nyelven és magyarul - tanul, intézményvezetői megbízást az kaphat, aki a 3. mellékletben (nemzetiségi óvodapedagógus) meghatározottak szerint a nemzetiségi óvodai*

nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.”

A pályázati kiírásra vonatkozó javaslatot a csatolt határozati javaslat tartalmazza.

A pályázati felhívást a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán, az Oktatási és Kulturális Közlönyben, és Úrkút Község Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

Az eljárás lebonyolításánál a jegyző meghatározott eljárásrendet kell, hogy kövessen az intézményi közösségekkel együttműködve. Az Nk. tv. 83. § (4) bekezdés a), b), c), valamint (5) bekezdése értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése kialakítása előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közössége, az óvodaszék, a szülői szervezet, a települési nemzetiségi önkormányzat véleményét. A vélemények kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához az információk hozzáférhetővé tételének napjától számított legalább 15 napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A Kjt 20/A. §(6) bekezdése szerint: „Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a beöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy*
- b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,*

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.” E jogszabálynak megfelelően javaslom a Bizottság tagjainak megválasztani Nemes Zoltánné, Molnárné Titscher Mariann és Imri Zoltánné más köznevelési intézményben dolgozó pedagógusokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Úrkút, 2014. január 7.

Fülöp Zoltánné

polgármester

...../2013.(VII. 3.)sz. határozati javaslat

Óvodavezetői pályázat kiírása

1. Úrkút Község Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti pályázatot ír ki az Úrkúti Napközi otthonos Óvoda óvodavezetői munkakör betöltésére.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a magasabb vezetői megbízásra vonatkozó pályázati felhívás – jogszabály szerinti – közzétételéről és a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatok ellátásával.
3. A Képviselő-testület a beérkező pályázatok előzetes véleményezését végző bizottság tagjainak Nemes Zoltánné (óvónő) Úrkút, Hősök u. ..., Imri Zoltánné (óvónő) Úrkút, Rákóczi u.43., és Molnárné Titscher Mariann (tanító) Úrkút, Béke u. 1. sz. alatti lakókat választja

Határidő: folyamatos,

Felelős: polgármester, jegyző

_____/2014.(I.....) sz. határozat melléklete

Úrkút Község Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet: **óvodavezető (magasabb vezető)**
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:A vezetői megbízás határozott időre, 2014. augusztus 01. – 2019. július 31.-ig szól.

A munkavégzés helye:Veszprém Megye, 8409 Úrkút, Mester u. 1

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint az óvoda irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, az alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. A költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, német nemzetiségi óvodapedagógus,
- óvodapedagógus munkakörben szerzett tapasztalat – legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképesítés
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Óvodavezetői munkakörben szerzett tapasztalat – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

Kiváló szintű kapcsolatteremtő, kommunikációs és irányító készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolata,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetési program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e, vagy kéri a zárt ülés tartását.

A munkakör betölthetőségének időpontja:2014. augusztus 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Úrkút Községi Önkormányzata címére történő megküldésével (8409 Úrkút, Rákóczi u. 45.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 122/2014., valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.
- Személyesen: Fülöp Zoltánné polgármester, Veszprém megye, 8409 Úrkút, Rákóczi u. 45.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. július 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny 2014. évi 5. szám
- www.urkut.hu – 2014. február 10

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.



KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
8409 ÚRKÚT, Rákóczi u. 45.
tel: 88/230-003, 507-031.
e-mail.: jegyzourkut @ vnet.hu onkurkut@vnet.hu

Szám:81-1/3/2014.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. február 3-i ülésére.

Tárgy: Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztést készítette: Rostási Mária jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése szerint „A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait [a nemzetiségek jogairól szóló törvény](#) szerinti megállapodásban rendezik.”

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint:

„80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az [a\)](#) - [e\)](#) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#) szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és

működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,**
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,**
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,**
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.**

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

A fentiek alapján a Német Nemzetiségi Önkormányzat Úrkút Község Önkormányzatával még 2012. április hónapjában kötött együttműködési megállapodást. Áttanulmányozva a megállapodást megállapítható, hogy annak módosítása jogszabályváltozás miatt az alábbiak szerint szükséges:

- a **3.1.** pontban a „november” hónap megjelölése helyett az „**október**” megjelölése a helyes időpont
- a **3.2** pontban a jelöletlen negyedik bekezdésben törlésre kerül a „2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint” rész, mivel ez a rész a jogszabályból is hatályon kívül helyezés
- a **7. Pénzellátás** címszó alatt szereplő részből az utolsó bekezdés törlésre kerül, mivel a nemzetiségi önkormányzat számlájára utalja az állam a működési támogatást.
- a **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés** címszó alatti utolsó előtti bekezdésben az Új Atlantisz Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás megnevezés törlésre kerül, helyébe „**a települési önkormányzat által megbízási szerződés**” lép.
- a **10. Záró rendelkezések** címszó első mondata helyébe a következő mondat lép: „A módosított együttműködési megállapodás **2014. február 6. napján lép hatályba.**

Fentiek szerint a módosítás az előterjesztést mellékletként csatolt Együttműködési megállapodáson átvezetésre került.

Kérem fentiek megtárgyalását, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Úrkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében az úrkúti német nemzetiségi önkormányzattal kötött és a 30/2012.(IV.26.) önkormányzati határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az alábbi módosításokkal fogadja el:

- a **3.1.** pontban a „november” hónap megjelölése helyett az „**október**” megjelölése a helyes időpont
- a **3.2** pontban a jelöletlen negyedik bekezdésben törlésre kerül a „2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint” rész, mivel ez a rész a jogszabályból is hatályon kívül helyezés
- a **7. Pénzellátás** címszó alatt szereplő részből az utolsó bekezdés törlésre kerül, mivel a nemzetiségi önkormányzat számlájára utalja az állam a működési támogatást.
- a **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés** címszó alatti utolsó előtti bekezdésben az Új Atlantisz Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás megnevezés törlésre kerül, helyébe „**a települési önkormányzat által megbízási szerződés**” lép.
- a **10. Záró rendelkezések** címszó első mondata helyébe a következő mondat lép: „A módosított együttműködési megállapodás **2014. február 6. napján lép hatályba**”

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Úrkút, 2014. január 21.

Fülöp Zoltánné

polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Úrkút Község Önkormányzata, valamint Úrkút Község Német Nemzetiségi
Önkormányzata között**

2014.

1. Általános szempontok

Úrkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: **Fülöp Zoltánné** polgármester), valamint **Úrkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának** (a továbbiakban: NNÖ) **Képviselő-testülete** (képviseli: **Kardos Antalné** elnök) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat, együttműködési megállapodást kötnek, melynek szabályait az alábbiak szerint rögzítik.

Az NNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve Úrkút Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő **Polgármesteri Hivatala** (a továbbiakban: Hivatal).

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az NNÖ Képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hozhat létre, vagy e feladattal megbízhatja valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban az NNÖ képviselheti magát.

Az NNÖ pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat az NNÖ részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a Jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz az NNÖ testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Önkormányzat az NNÖ részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség – tanácsterem - ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli – mely alól kivételt képeznek az NNÖ testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei.

Az Önkormányzat az NNÖ feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosított a **8409 Úrkút, Rákóczi u. 42. („német iskola)** szám alatt található ingatlanában – külön Megállapodás alapján.

Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat – szükség szerint, külön megállapodás alapján - segíti a NNÖ kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsíthetik és mutathatják be a települést és annak értékeit.

Az NNÖ gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az Önkormányzat számviteli politikája keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarendje tartalmazza. A szabályzatok hatálya az NNÖ gazdálkodására is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Jegyző az NNÖ elnökével minden év **október** 10. napjáig áttekintik az NNÖ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az NNÖ bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását.

A Jegyző előkészítésében az NNÖ következő költségvetési évre vonatkozó koncepcióját az elnök **október** 31-ig, benyújtja az NNÖ Képviselő-testületének. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának az NNÖ-re vonatkozó részéről a Jegyző tájékoztatja az NNÖ elnökét. A Jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepcióját annak elfogadását követő egy napon belül az NNÖ elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

3.2. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és az NNÖ költségvetési határozatának elkészítése

Az NNÖ kérésére a Jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet az NNÖ elnöke terjeszt az NNÖ Képviselő-testülete elé.

Az NNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a Jegyző a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli az NNÖ elnökével.

Az Önkormányzat a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során az Önkormányzat Jegyzője folytatja az egyeztetést az NNÖ elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja az NNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az NNÖ költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja az NNÖ Képviselő-testületének. Az NNÖ költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről úgy szolgáltat információt a Hivatalnak, hogy az, az NNÖ költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek a jogszabály által előírt határidőben eleget tudjon tenni.

Az NNÖ a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal az NNÖ jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

Az NNÖ költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Jegyző a felelős.

Az Önkormányzat az NNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat az NNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Az NNÖ előirányzatai kizárólag az NNÖ költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben az NNÖ az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről az NNÖ Képviselő-testülete dönthet.

Az NNÖ által végrehajtott előirányzat változtatások határozat-tervezetét a Jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a Jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján az NNÖ Képviselő-testülete dönt.

Az NNÖ Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Az NNÖ előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Jegyző a felelős. Az NNÖ előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Pénzügyi főelőadója naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

Az elnök az NNÖ gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Képviselő-testületet, melynek előkészítése a Hivatal Pénzügyi főelőadója feladata. A tájékoztató tartalmazza az NNÖ költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását - amennyiben betervezésre került - a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.

Az NNÖ kérésére a Jegyző készíti elő a költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az NNÖ elnöke terjeszt az NNÖ Képviselő-testülete elé. A Jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

Az NNÖ az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

A féléves és éves költségvetési beszámolót a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a megadott határidőig a Hivatal nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

Az NNÖ operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

Az NNÖ operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

Az NNÖ költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az NNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott NNÖ képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Az NNÖ nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az NNÖ esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételehez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed az NNÖ-re is.

Az NNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi főelőadója gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

Az NNÖ nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi főelőadója (Pichler Zoltánné) jogosult.

A felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem az elnök a kötelezettségvállaló - az NNÖ elnökét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására az NNÖ nevében az NNÖ elnökének írásos megbízása alapján a Szabályzatban megjelölt személy(ek) írásban jogosult(ak).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően nem kell teljesítésigazolást végezni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén, amely jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre az NNÖ nevében a Hivatal Pénzügyi főelőadó II (Szabó Hajnalka) írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek az NNÖ gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra az NNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott NNÖ képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

Az NNÖ tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az Önkormányzat Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

Az NNÖ az Önkormányzat számlavezetőjénél, azaz az OTP Bank Nyrt-nél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma: 11748038-15782542-00000000. A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

Az NNÖ döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla) alcímű számlákat
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát
vezethet.

8. Vagyongazdálkodás

Az NNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Jegyző a felelős.

Az NNÖ vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Az NNÖ vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének módjára vonatkozó szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. Az NNÖ selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – az NNÖ Képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a Jegyző felé.

A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az NNÖ tekintetében az NNÖ elnöke és a Jegyző együttesen felelős.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal az NNÖ vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. Az NNÖ-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az NNÖ belső ellenőrzését az Új Atlantisz Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Az NNÖ részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

10. Záró rendelkezések

A módosított együttműködési megállapodás **2014. 02.06-án lép hatályba** és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell. Az Önkormányzat és az NNÖ Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Úrkút, 2014. február 6.

.....
Fülöp Zoltánné
polgármester
Úrkút Község Önkormányzata

.....
Kardos Antalné
elnök
Úrkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzata

Ellenjegyezte: Rostási Mária
jegyző

Záradék: A módosított együttműködési megállapodást Úrkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2014. (II.3.) számú határozatával, Úrkút Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2014. (II.5) számú határozatával jóváhagyta.

Községi Önkormányzat Polgármestere
8409 Úrkút, Rákóczi u. 45.
Szám:81-4/2014

Tárgy: Úrkút vízellátása 2014 évi pótlási tervének módosításáról

ELŐTERJESZTÉS

Úrkút Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2014. február 3.-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunántúli Regionális Vízű Zrt az önkormányzat tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetője elkészítette a víziközmű-fejlesztési munkáknak a 2013. évi beruházási, felújítási és pótlási tervét, 2014 és 2015 éves kiegészítéssel, melyet a Képviselő-testület 2013. augusztus 29.-i ülésén elfogadott.

A DRV 2013. szeptember 25.-én érkezett megkeresésében tájékoztatta az önkormányzatot, hogy sürgető szükség van a víziközművek működtetése érdekében egy klór mérő-szabályozó berendezés **(bruttó 933.196 Ft)** és indukciós áramlásmérő **(bruttó 492.252 FT)**beszerzésére.

Ennek érdekében a pótlási terv módosítására 2013. október 30-án sor került és testületi döntés alapján a jelzett eszközök megrendelése megtörtént, **kiegyenlítése azonban csak 2014. évi költségvetésben tervezettek alapján történik.** Ezen eszközök beszerelésére a DRV Zrt által 2014. január 16-án sor került.

A pótlási terv módosítását követően a DRV Zrt újabb beszerzési igényt jelzett, amely az átadás előtt álló ivóvíz-távvezeték üzemeltetéséhez szükség, és az irányítástechnikai berendezések beszerzésére vonatkozik. Az eszköz beszerzésének becsült költsége (levél mellékelve) 1.026 eFt + ÁFA **(bruttó 1.3030.020 Ft), mely összeg szintén a 2014 évi költségvetésben tervezésre került.**

Az eszköz beszerzését a távvezeték átvételének feltételéül határozta meg az üzemeltető DRV Zrt, azaz megrendelése szükséges, melyhez azonban a már elfogadott és módosított pótlási terv ismételt módosítása indokolt lesz majd.

A DRV több negyedéves eszközhasználati díjjal tartozik az önkormányzatnak, így a megrendelés kiegyenlítésére továbbra is csak a befolyó eszközhasználati díjak terhére **kerülhetne sor, azonban a víziközmű működtetése érdekében a berendezést meg kell rendelni.**

Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy fentiek alapján, a 2014. évi költségvetésben e célra tervezett/tervezendő összeg terhére az Önkormányzat rendelje meg a berendezést.

Úrkút, 2014. január

Fülöp Zoltánné
polgármester

Határozati javaslat

Úrkút Község Önkormányzati Képviselő-testülete az 55/2013. (VIII.29.) önkormányzati határozattal elfogadott és 74/2013. (X.30) önkormányzati határozatával módosított - a DRV által az Úrkúti víziközmű-rendszer fenntarthatósága érdekében benyújtott - beruházási, felújítási és pótlási tervét az alábbiak szerint módosítja:

- a) 2013. évre javasolt Felújítási és pótlási tervből törlésre kerül a 2013/SZ4 számon szereplő szivattyúk rekonstrukciója 1.000 e Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.270 e Ft-os összeggel és
- b) felvételre kerül az Úrkút 500 m³-es medencéjénél kialakításra kerülő új indukciós áramlásmérő és klórmérő jelzéseinek fogadására, feldolgozására alkalmas irányítástechnikai berendezés 1.026 e Ft + ÁFA, azaz 1.303 e Ft összeggel.
- c) a b) pontban meghatározott összeget az önkormányzat 2014. évi költségvetésében a beruházások címszó alatt biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a b) pontban meghatározott irányítástechnikai eszköz megrendelésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal