

ÚRKÚTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

HÁZIREND

Házirend

Úrkúti Napközi Otthonos Óvoda

8409 Úrkút, Mester utca 1.

Intézmény OM-azonosítója: 036839	Készítette: <i>intézményvezető aláírása</i>
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
...../2013. (.....) határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
...../2013. (....) határozatszámon jóváhagyta: <i>intézményvezető</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó, működtető nevében névaláírás <i>Nemzetiségi Önkormányzat nevében névaláírás</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2013.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.ovodaurkut.hu	
Iktatószám: /2013.	

1. Bevezető rendelkezések

- A házirend jogszabályi alapja
 - 2011. évi CXC. Nkt.
 - 2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
 - 331/2006 (XII.23.) korm. r.
 - Nevelőtestületi határozatok
 - 1997. XXXI. tv. A gyermekvédelemről

2. A Házirend

- célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- tartalma: a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása
- kerete: az ide vonatkozó törvények határozzák meg
- létrejötte és módosulása: csak a törvény által meghatározott rendben legitim
- érvényesülése: nyilvánosságra hozatallal

3. Érvényességi követelmények

- A házirend időbeli hatálya:
 - a 2/2013. (III.20.) határozatszámom elfogadott és jóváhagyott házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 51/2009. (X.27.ű) ÖKKT határozatszámom elfogadott házirend.
- Felülvizsgálata:
 - évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása:
 - az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

- A kihirdetés napja:
- A házirend személyi hatálya kiterjed:
 - Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
 - Azon személyekre akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.
- A házirend területi hatálya kiterjed:
 - Az óvoda területére.
 - Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
 - Az intézmény képviselő szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

4. A szülői jogok

- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- Véleményezési joguk kiterjed, az óvodásokat érintő valamennyi területre. Ezzel kapcsolatosan joga van a szülőnek :
 - az óvodai élettel, a gyermekekkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal az óvodapedagógusokhoz, az óvodavezetőhöz fordulni a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kérni,
 - véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az óvoda működésével, az óvodai élet valamennyi kérdésével kapcsolatosan (ennek fóruma, módja lehet szülői értekezlet, írásos beadvány),
 - panaszaira felvetett kérdéseire kulturáltan megfogalmazott bírálataira, a lehető legrövidebb időn belül érdemi választ kapni (15 napon belül),
 - kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.

5. Nyilvánosság

- A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.
- Az SzMSz-t, a házirendet és a pedagógiai programot intézményünk honlapján, a csoportok hirdető tábláin és a vezető irodában kell nyilvánosságra hozni.

6. Általános információk az óvodáról

- Az intézmény hivatalos elnevezése: Úrkúti Napközi Otthonos Óvoda
- az intézmény címe és elérhetősége: 8409 Úrkút, Mester út 1.
- 8409 Úrkút. Május 1 tér 1.
- telefon, fax: 88/230-030, 06-20-2586409
- e-mail: ovodaurkut@invitel.hu
- óvodavezető: Karisztl Jánosné
- az óvoda fenntartója: Községi Önkormányzat
- fenntartó címe: 8409 Úrkút, Rákóczi út 45.

7. Az intézmény nyitva tartása

- Az óvoda napi nyitvatartási ideje 5³⁰-16⁰⁰-ig tart.
- Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról 7 nappal előtte értesítést kapnak a szülők.
- A csoportösszevonás elve, eljárásrendje:
 - 5³⁰-tól 7⁰⁰-ig a felső óvodában (Mester u. 1.) gyülekeznek a gyerekek.
- A nevelési év ideje szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

- A takarítási szünet időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- Nevelés nélküli munkanapok eljárásrendje:
 - Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések esetén.
 - Az időpontjáról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket, igényük esetén ügyeletet biztosítunk.

8. A gyermek érkezésének, távozásának rendje

- A napirend zavartalan biztosítása érdekében a szülő 8³⁰-ig köteles gyermekét behozni az óvodába.
- Ebéd után 12⁰⁰-12³⁰-ig veheti el a gyermeket.
- Csak azokért a gyermekekért tudunk felelősséget vállalni, akiket szüleik, gondviselőik, vagy az általuk megbízott ismerősök személyesen átadnak a gyermeket nevelő óvodai dolgozóknak (nem elég csak beküldeni az ajtón a gyermeket!).
- Az óvodásokat csak a szülő írásos felelősségvállalása és szóban történő egyeztetés ellenében engedjük nem a megszokott felnőttekkel haza.
- Kapcsolattartási tiltást és a gyermek kiadásának korlátozásait csak érvényes gyámügyi határozatokkal írásbeli megegyezésekkel tudunk érvényesíteni, ellenkező esetben az óvodának nem áll jogában a gyermeket kikérő szülő elé akadályt gördíteni.

9. Óvodai felvétel, átvétel rendje

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

- Az óvodavezetője dönt az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról. Értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a nyilvántartás alapján a gyermeket az óvodába nem írták be, valamint arról is értesítést küld, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek a lakóhelye/tartózkodási helye nem a nevelési – oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- Az óvodánkba felvett gyermeket nyilván tartjuk. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladat. Töröljük az óvodások nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása ily módon megszűnt.

10. A gyermek távolmaradás kérésének rendje

- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
 - ha a szülő előzetesen személyesen, vagy telefonon bejelentette, hogy gyermekét nem visz el az óvodába,
 - ha a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
 - ha a szülő írásos kérvényt nyújt be az óvodavezetőhöz.

11. A mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

12. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés

- Ha a gyermek igazolatlanul hiányzik az óvodavezető (a nyilvántartások figyelembevételével) írásban hívja fel a szülő figyelmét gyermekének rendszeres óvodába járatására és hiányzás következményeire.

- Ha egy nevelési évben 10 napnál többet mulaszt a gyermek, akkor az óvoda vezetője értesíti a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetését.

13. A gyermek jogai

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletbe tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Az óvodában – biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésre.

- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

14. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések

- Az óvoda SZMSZ-ében határoztuk meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.
- Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.
- Ennek érdekében:
 - A gyerekek biztonság tudatos magatartásáért az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint (séta, kirándulás) az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően fel kell készíteni a gyermekeket egészségük, testi épségük védelmére, az esetleges veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra, betartandó szabályokra. A tájékoztatás hatására gyerekek ismerjék fel a számukra veszélyes tárgyakat, helyzeteket, hogy helyes viselkedéssel el tudják kerülni a sérülést, egészségkárosodást. Ennek tényét és tartalmát a csoportnaplóban kell feltüntetni.
 - Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
 - Az óvodapedagógusok és a dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért. A játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzéséért.
 - A berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni.
 - Baleseti veszélyforrások megszüntetése, jelentése a vezetésnek minden munkatárs feladata (mérgező növények, gombák, gyógyszerek stb.)
 - A gyerekek számára veszélyes anyagokat csak jól zárható helyen szabad tárolni.

- Balesetveszélyes tevékenységet csak a gyermekek távollétében lehet végezni (pl. fűnyírás, porszívózás) illetve fokozott óvatossággal (pl. meleg étel szállítása, kiosztása).
- Séta, kirándulás alkalmával a pedagógus köteles előzetesen felmérni a területen esetleges baleseti forrásokat.
- Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell megfelelő számú elnőtt kísérőről. (10 gyermek/felnőtt).
- Balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyerekek (pl. olló, bot, kötél, tű).
- Csak az előírásoknak megfelelő, megfelelőségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni. A pedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni.
- A pedagógusok által készített és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük a biztonsági, egészségügyi előírásoknak.
- Az óvoda tálaló-konyhájában csak az a személy tartózkodhat, akinek van érvényes egészségügyi alkalmassági könyve.
- A csoportszobába a szülő, nagyszülő csak engedélyezett, előre egyeztetett alkalmakkor tartózkodhat, (nyílt nap, nyílt ünnepélyek, munkadélutánok stb.)
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesítenie kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra. Az óvoda orvosát erről a tényről értesíteni kell.
- Az elsősegélynyújtó láda legyen folyamatosan jól felszerelt és könnyen elérhető, mindenki által ismert helyen.
- Az óvoda egész területén, még az óvoda előtti utca szakaszon is tilos a dohányzás!
- A védő- óvó intézkedések gyerekekre, óvodai dolgozókra, az óvodában megforduló felnőttekre is vonatkoznak. A védő- óvó intézkedésekről tájékoztatjuk a szülőket is.

- A gyermekek számára behozható tárgyak:
 - otthoni játékok: behozható az óvodai beilleszkedést megkönnyítő, pihenést segítő balesetmentes játék (pl. plüss állat, kis takaró), amelyekért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
 - Nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak.
 - Édességek behozatala: a csoportban kialakult rendnek megfelelően névnap illetve születésnap ünneplésének, ünnepélyek alkalmaival. Az óvodába érkező gyermek hozott cukor, csokoládé, rágógumi, más édesség behozatalát nem támogatjuk.

15. Szülők az óvodában

- A szülők joga
 - A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga és a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásban való részvétel. Gyermeke adottságainak, képességeinek érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően szabadon választhat óvodát.
 - A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermek óvodába járatásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
 - A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
 - A szülő joga különösen, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
 - Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
 - Az óvodavezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

- Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében, személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az intézmény irányításában.
- A szülő kötelessége
 - Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, előmenetelét.
 - Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét továbbá tankötelezettségének teljesítését.
 - A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha (a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére), a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
 - Köteles beírni gyermekét abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti (2014. szeptember 01-től harmadik életévének betöltésétől), hogy legalább napi négy órát óvodába járjon.
 - Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
 - Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
 - Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
 - Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

- A szülők által használatos területek
 - A szülők a csoport bejáratán keresztül érkeznek és távoznak az óvodából. A csoportok közötti átjárásra a folyosó, mosdó, az óvoda kiszolgáló helyiségeit a szülő, hozzátartozó nem használhatja.
 - A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet).
 - Nevelési idő után gyermekek csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az intézményben.
 - Az óvodánkban térítésmentesen biztosított az óvodai foglalkozás és az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használat. A heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára a szervezett felzárkóztató foglalkozás és a gyermekek egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet.
 - Az óvodánkba járó gyerekeknek joga, hogy igénybe vegye az intézmény rendelkezésére álló eszközöket és az óvoda létesítményeit (tornaszoba, logopédiai foglalkoztató, óvónői szoba), mindig felnőtt felügyeletében és nagy körültekintéssel a házirendben meghatározott védő-óvó előírásoknak megfelelően.
 - A szülők felnőtt kísérők addig tartózkodhatnak az óvodába, míg gyermeküket átadják, illetve átveszik az óvodapedagógusoktól. Külön előzetes megbeszélések és meghívások alapján joguk van az óvodai rendezvényeinkre ellátogatniuk, azon tevékenyen részt venni. A rendezvények és ünnepélyek rendjét, időpontját, az éves munkatervben lehet megtalálni. Ilyenek: szülői értekezletek, közhasznú munkák, nyílt napok, ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, közös szülő programok, kirándulások, játszóházak stb.

- A hit és vallásoktatás igénybevételének rendje
 - Az óvoda biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a fakultatív hit és vallásoktatást.

- A tankötelezettség megállapítása
 - A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségét az óvodai nevelés országos alapprogramjában található óvodáskor végére elérendő fejlődési jellemzők alapján állapítjuk meg. A gyermek az óvodás kor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában – az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

- A tankötelezettség beálltához két együttesen meglévő feltételre van szükség:
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése
 - és a meghatározott életkor.

- Az óvoda teendői a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:
 - Amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt az óvodai szakvélemény igazolja
 - Dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermekek óvodai nevelésben való további részvételéről.
 - Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából:
 - ha egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - a gyermek nem járt óvodába,
 - a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással.

- A szülő és a iskola igazgatója is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot, ha a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással.

Óvodáztatási támogatás

- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:
 - a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.
- Az óvoda vezetője:
 - Az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
 - A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyekről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott. Az értesítésen igazolja, hogy a januártól – júniusig vagy a júliustól-decemberig tartó időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja-e az óvodai nevelési napok 25 százalékát, vagy nem érte el a fenti mértéket. (A július-augusztus hónapokra eső mulasztásból 10 napot a 25 százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.)
 - Tájékoztatja a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

A gyermek értékelésének szempontjai, rendje

- Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük.
- A gyermeke fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.
- Óvodánkban a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás mozgásfejlődésének eredményét- szükség szerint, de legalább fél évenként rögzítjük, kiegészítve a gyermek fejlődését szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal.
- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt jogairól és kötelességeiről és felhívja figyelmét arra, hogy a gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményeit. A szülő kötelessége, hogy gyermekével együtt jelenjen meg a nevelési tanácsadáson. Ha az óvodapedagógus kezdeményezésére megállapítják az egyéni fejlesztés szükségességét, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvételt.

- Az óvodai nevelés tervezését, valamint minden egyes gyermek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.
- Az értékelés és a mérés egyrészt a pedagógiai munka minőségi, hatékonysági feltárását segíti elő, másfelől pedig a gyermekek egyéni fejlettségét mutatja meg.
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését a nyomon követéses módszer segítségével tudatosan és szempontok szerint tesszük. Tapasztalatainkat és észrevételeinket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük, a feltárt szinteket differenciált egyéni fejlesztésre használjuk. A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, lehetőleg a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása sajátos helyzete indokolja.

16. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Egészségügyi szabályok:
 - Beteg és betegsége gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja. Ha az óvodában lesz beteg a gyermek, szükség esetén átvisszük az óvoda orvosához és gondoskodunk az elkülönítéséről, azonnal értesítjük a szülőt, hogy minél előbb haza tudja vinni gyermekét.
 - Lábadózó, még gyógyszert szedő gyermeket nem tudunk fogadni, gyógyszerek beadását nem vállaljuk. Már a beíratáskor jelezzék a szülők, ha a gyermeknek valamilyen egészségügyi problémája van (epilepszia, gyógyszerérzékenység, allergia, lázgörcsre való hajlam, asztma).

- Tetűvel fertőzött gyermek az óvodát nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva, erről védőnői igazolást kell hozni.
- A meggyógyult gyermek orvosi igazolással jöhet ismét óvodai közösségbe.
- Orvosi vizsgálatokat az óvoda orvosa és a védőnője végzi, csoportonként, folyamatosan mely a következőkből áll:
 - Általános orvosi vizsgálat (szív, tüdő, garatvizsgálat, tartáshiba)
 - Magasság és súlymérés
 - Mellkőrfogat és lúdtalp vizsgálat
 - A nagycsoportban kötelezően látás és hallásvizsgálat
 - Havonta tisztasági szűrés.
- Baleset esetén teendő intézkedések
 - Baleset esetén a jelenlévő felnőtt azonnal intézkedjen! A mentő és/vagy orvos értesítése esetén a szülőt azonnal értesíteni kell. Szükség esetén elsősegélyben részesítse a sérültet, értesítse az óvoda vezetőjét. A balesetről jegyzőkönyvet vegyen föl.
 - Minden szülőnek, a gyermeke érdekében kötelessége a napközben elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel és aktualizálni az adatokat.

17. A gyermekek felszerelése és eszközei

- A szülő köteles a gyermekét tisztán, ápoltnan hozni az óvodába. A gyermeket a szülők a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék fel és váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő (a szülők gondoskodjanak. A ruhaneműket egyenként jellel vagy névvel kell ellátni. Tartalék ruhát folyamatosan ellenőrizni, pótolni szükséges.

18. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A kialakított napirendnek megfelelően a gyermekek naponta háromszor étkeznek. A heti étrend a folyosókon kifüggesztve és az óvoda honlapján figyelemmel kísérhető.

19. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

- A befizetések rendje:
 - Az élelmezési térítési díjak befizetésére havonta 2 alkalommal 8 órától 16 óráig van lehetőség.
 - A tényleges időpontok a csoportok hirdetőbáláin és a gazdasági ügyintézőnél kifüggesztésre kerül.
- Az étkezések lemondásának rendje:
 - A gyermek betegség miatti távolmaradását a szülő legkésőbb reggel 8 óráig köteles bejelenteni.
 - Ha a gyermek újra jön, előző nap vagy reggel 8 óráig jelezze.
 - Az ettől eltérő időpontban történt bejelentést nem fogadjuk el!
- A visszafizetés rendje
 - A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.
 - Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigálja az óvoda a következő hónapra. A térítési díjat a képviselő-testület határozza meg.
- Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége
 - A törvényi előírásoknak megfelelően azok akik rendszeres nevelési támogatásban részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkeztést.
 - Azok, akik családjukban három vagy több kiskorú gyermeket nevelnek, és nem részesülnek rendszeres nevelési támogatásban. 50 %-os kedvezményben részesülnek. (A gyermekek számáról, annak változásáról a szülő nyilatkozik.) A mindenkori térítési díjból 50 %-os kedvezményben részesülnek a tartós betegek (érvényes hatósági igazolással rendelkezők) és a sajátos nevelési igényű gyermekek is.
- Étkezés kirándulások alkalmával
 - Egész napos kirándulások alkalmával az óvoda étkeztést nem biztosít, ezekre a napokra térítési díjat nem számolunk.

20. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

- Arra törekszünk, hogy óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben a teljes körű egészségfejlesztés céljából. Ez egy olyan folyamat, amelyben az óvodai mindennapokat úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különösképpen: az egészséges táplálkozásra a mindennapos testmozgásra, a testi és lelki egészség fejlesztésre, a bántalmazás megelőzésére, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra.

21. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- A gyermek teljesítményének értékelésekor mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki se sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer. Többféle formája van, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

22. A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés eljárásrendje

- Rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti szolgálat munkatársával. Részt veszünk az általa szervezett esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozásokon.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos problémákkal szóban és írásban jelzéssel élünk.

23. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

- A gyermekek étrendje úgy kerül összeállításra, hogy a lehetőségekhez mérten minél több zöldségfélét, gyümölcsöt, teljes kiőrlési terméket, só és zsírszegény ételeket kapjanak.

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

..... a nevelőtestület nevében

aláírás

Úrkút, 2013. március 20.

A szülői képviselet az Úrkúti Napközi Otthonos Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Úrkút, 2013. március 27.

.....

aláírás

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az **egyetértési jogát** korlátozás nélkül gyakorolta és megadta a települési **nemzetiségi önkormányzat**.

Úrkút, 2013.hó.....nap

.....

aláírás

Ph.

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**

Úrkút, 2013.....hó.....nap

.....

aláírás

Ph.

Az óvoda számú határozatával elfogadott Házirend a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörébenszámú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Úrkút, 2013..... hónap.

.....

aláírás

Ph.

-20-